Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/05/2020
Ficha de Caracterización: 1842414
Cógigo: 122121
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/02/2019
Fecha Fin: 11/12/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9311 - CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

T.D	Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	POR EVALUAR	-

TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1000534085	GEOVANNY ANDRES	GONZALEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1002969248	ANGELY NAHOMY	JARAMILLO GONZALEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR	-

TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	POR EVALUAR	-

TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1005784520	CARLOS DANIEL	RAMIREZ MEDINA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-

TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1005895313	MICHEL DAYANA	PEÑA ROSERO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1005935911	JOHN JANER	ZAMORA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-

TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1005966543	HEIDY DANIELA	GUZMAN BERMEO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-

TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1006054821	MARIA ISABEL	CASTILLO CAICEDO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1006103451	BRIAN STEVEN	ESCOBAR GUZMAN	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1006185583	INGRID NAYELI	SANTANA MOSQUERA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1007502406	ELIZABETH	GOMEZ CASTILLO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-

TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1007511214	NAZLHY FERNANDA	PACHON MAYORGA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-

TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1007580074	NATALI	RENTERIA RIVAS	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1007603134	HECTOR FABIAN	MONTOYA OSORIO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1007626386	KENDY LIZETH	RENTERIA GONZALEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-

TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1078687186	WENDY ZULEIMA	MORENO CACERES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-

TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1080833632	KEILIN ESTEFANIA	MEDINA SEVILLANO	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1105926591	JORGE ANDRES	PAREDES JIMENEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-

TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1107834684	KELLY JOHANA	RIVAS HINESTROZA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1108332827	SEBASTIAN	ALBAN AGUILAR	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1109185912	NICOLAS	VELASQUEZ ARCE	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-

TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1109920425	MARIA FERNANDA	DIAZ CORTES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-

TI	1110362105	SEBASTIAN	IBARRA VERGARA	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1110364503	INGRID VANESA	SOLIS CORTES	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1111658970	DILAN ANDRES	AGUILAR	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	POR EVALUAR	-

TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	POR EVALUAR	-

TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1111773734	DERLIN ANDRES	VALENZUELA RODRIGUEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-

TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1144524836	YESSICA PAOLA	MENESES MUÑOZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA

TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1193072670	ANTHONY	DAZA HERNANDEZ	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226485 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226486 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226487 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226488 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226489 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226490 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR	-

TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226491 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226492 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226493 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226494 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226495 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226496 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES,	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226497 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON	226498 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	226527 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226740 - DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226741 - REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226742 - TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES	226743 - IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226700 - REALIZAR EVENTOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226701 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	226702 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226696 - PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226697 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226698 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS	226699 - RECIBIR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226478 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE	226479 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226470 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226471 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226472 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226473 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226474 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR	-

TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226475 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	226476 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226744 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS COMERCIALES, CONTABLES Y TÍTULOS	APROBADO	CC 16687914 - EDUARDO MARTINEZ PADILLA
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226745 - GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS PARA VERIFICAR QUE EL	POR EVALUAR	-
TI	1193205353	LINA MARCELA	MANCILLA RIASCOS	EN FORMACION	4245 - APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN	226746 - CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-